

ANUNCI

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ OBERT, PER A LA COBERTURA DEL LLOC DE TREBALL FIX DE TÈCNIC/A DE L'ÀREA D'INFRAESTRUCTURES D'AIGÜES DE REUS, DIVISIÓ DE REUS SERVEIS MUNICIPALS SA

1.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés selectiu mitjançant concurs oposició obert per a la cobertura amb caràcter indefinit del lloc de treball de "**Tècnic/a de l'Àrea d'Infraestructures**", del grup professional 4, referenciat al IV Conveni Col·lectiu de Treball del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya.

El procés de selecció es desenvoluparà pel sistema de concurs-oposició lliure.

La jornada laboral serà a temps complet i horari laboral que sigui d'aplicació al lloc de treball.

Les funcions que es poden desenvolupar dins del lloc de treball són les següents (amb caràcter enunciatiu i no exhaustiu):

- Controlar i supervisar les obres de xarxa pròpia i de les empreses contractistes.
- Controlar i supervisar les obres de la xarxa d'abastament i sanejament de projectes externs de nova urbanització, remodelació de carrers i desplaçaments de serveis afectats.
- Col·laborar en l'elaboració i consecució del Plans Directors de Sanejament i Abastament.
- Elaborar documentació per concursos i efectuar-ne un seguiment del procés: plec de clàusules, informes d'adjudicació, notificacions, contractació, etc....
- Redactar projectes i elaborar estudis tècnics, tant a nivell d'actuacions per la pròpia organització com per organismes externs (ajuntaments, empreses privades, ACA, etc...)
- Coordinar l'activitat preventiva de l'organització efectuant un seguiment de les avaluacions de Riscos, mesures correctives aplicades, coordinació de la formació, gestió de la documentació i actuar com a interlocutor entre l'organització i el servei de Prevenció aliè.
- Analitzar la necessitat d'implementar actuacions encaminades al compliment de la normativa vigent que afectin al servei i especialment en l'àmbit tècnic i prendre les mesures pertinents per a que es portin a terme aquests actuacions.
- Coordinar i guiar la feina del personal que opera sobre les diferents infraestructures del sistema SMIC.
- Gestionar i coordinar els treballs d'instal·lacions de noves infraestructures del sistema SMIC.
- Coordinar i supervisar els sistemes de seguiment d'incidències, queixes i reclamacions de caire tècnic corresponents a les infraestructures d'abastament i sanejament.
- Gestió energètica de l'empresa i controlar i/o actualitzar els registres de consum d'aigua i consums elèctrics de les diferents pòlisses elèctriques de l'empresa.

- Redactar informes tècnics, memòries, peritatges, dictàmens, estudis, etc., en qualsevol dels àmbits d'actuació de l'empresa.
- Atendre les consultes i assessorar a tercers (clients, instal·ladors privats, etc..) sobre les instal·lacions interiors i instal·lacions de la xarxa general, relacionades amb l'abastament i el desguàs dels immobles.
- Gestionar determinats treballs de petites reparacions de les xarxes dels abonats, amb caràcter d'urgència i coordinar els permisos i la disponibilitat dels operaris.
- Gestionar les comandes, albarans i factures dels proveïdors dels serveis gestionats.
- Redactar els procediments, instruccions i demés documentació del SIG que correspongui.

- FORMACIÓ MÍNIMA: D'acord al que s'estableix al GP-4 del Conveni Sectorial: Titulació o coneixements adquirits en el desenvolupament de la seva professió equivalents als estudis universitaris de grau mig, complementada amb una formació específica pel lloc de treball, d'acord amb les funcions a desenvolupar indicades. En aplicació d'aquests preceptes es requereix enginyeria, o titulació tècnica equivalent, amb formació complementària específica pel lloc de treball descrit.

- RETRIBUCIÓ ANUAL APROXIMADA PREVISTA: 34.132 € fix +1.401,92 € complement variable no consolidat.

- AREA FUNCIONAL: Infraestructures

2.- Funcionament:

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal exposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació.

En cas d'empat, prevaldrà la persona que hagi obtingut una nota més alta a la fase d'oposició, i en cas de persistència de l'empat, es decidirà per sorteig.

Els cridaments per la contractació es faran per rigorós ordre de puntuació final i posició en la relació de major a menor.

Si posteriorment a la seva contractació, es causa baixa voluntària, o no es supera el període de prova del seu contracte, es podrà cridar al següent de la llista per rigorós ordre de puntuació.

3.- Requisits de les persones aspirants.

Per ser admès/a en el procés de selecció, les persones aspirants han de reunir i acreditar a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

3.1.- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell C que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

3.2.- Les persones aspirants hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi o nivell B. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat i/o estudis universitaris, a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

3.3.- No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

3.4.- Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc de feina a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent..

3.5.- No trobar-se sotmès/esa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

4.- Sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran mitjançant instància al Registre d'aigües de Reus Plaça de les Aigües,1 de Reus, o bé a l'adreça electrònica selecciópersonal@aiguesdereus.cat

A la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran d'identificar la convocatòria anomenada "PI Tècnic/a de l'àrea d'infraestructures d'Aigües de Reus, divisió de Reus Serveis Municipals, SA".

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals, a comptar a l'endemà de la publicació de les bases.

Les bases i la convocatòria d'aquesta selecció es publicaran al BOPT, a la web <https://www.reusmunicipals.cat>, a la web www.mascarandell.cat, i estaran exposades fins el final del termini de la presentació de sol·licituds. Tots els anuncis successius s'exposaran a la web www.mascarandell.cat.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- Instància per formalitzar la sol·licitud (doc. que estarà penjat a la web).
- Full autobarem (doc. que estarà penjat a la web).
- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI).
- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
- Fotocòpia del títol acadèmic.
- Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin adaptacions per a la realització de les proves han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.
- Fotocòpia dels justificants acreditatius dels requisits per ser admès/a en el procés selectiu i dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs.
- Per acreditar l'experiència professional cal aportar Informe de Vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social actualitzat, i **un informe o certificat signat per l'empresa** on consti el lloc de treball ocupat i la relació de les tasques desenvolupades. L'experiència obtinguda a l'empresa Aigües de Reus, divisió de Reus Serveis Municipals, SA., serà valorada internament en seu de Tribunal, per tant no caldrà presentar cap certificat acreditatiu.
- En els certificats de cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits.
- Els mèrits obtinguts a l'estranger s'ha d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les llengües oficials de Catalunya.

El Tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta

de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, així com la seva cessió a les empreses i col·laboradors que puguin participar en aquest procés de selecció.

5. Admissió d'aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 7 dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, en la web www.mascarandell.cat, i s'establirà un termini de 5 dies naturals perquè es puguin esmenar els defectes d'admissió. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als/les aspirants.

Per tal de donar compliment a les exigències de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la resolució de persones admeses i excloses es publicarà el nom i cognoms amb l'afegit de quatre xifres aleatòries alternes del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent.

Les al·legacions s'han de presentar mitjançant correu electrònic a l'adreça selecciopersonal@aiguesdereus.cat o, instància al registre d'Aigües de Reus, i seran resoltes en el termini màxim de 5 dies naturals, següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicarla de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada en la web www.mascarandell.cat

6.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador de la selecció estarà format com a mínim pel president/a i 3 vocals, un dels quals també serà el/la secretari/ària. Podrà ser nomenat com a membre del tribunal i/o ser convidat a les sessions, un membre del comitè d'empresa.

Els membres del tribunal els designarà el Director gerent de la divisió Aigües de Reus, en un document previ a l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podrà formar part, el personal d'elecció o de designació política, ni el personal eventual.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de pertànyer a un grup professional igual o superior a l'exigit per a l'accés al lloc de feina objecte de la convocatòria, (a excepció, en el seu cas,

dels membres del comitè d'empresa). En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies d'abstenció i recusació previstes a la normativa vigent, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes perquè col·laborin amb la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Així mateix es podrà sol·licitar també assessorament professional extern.

7. Inici i desenvolupament del procés de selecció.

El procediment de selecció és el de concurs oposició de mèrits i capacitats.

7.1.- FASE OPOSICIÓ

7.1.1.- Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori i eliminatori).

7.1.1.1.- Llengua catalana.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell C.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 3.4 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o mes persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

7.1.1.2.- Llengua castellana.

Només pels/per les aspirants que no tinguin l'acreditació requerida.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant un màxim de 10 minuts.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Aquesta prova podrà ser encarregada a experts externs en matèria de selecció de personal.

7.1.2.- Segon exercici. Prova psicotècnica. (De caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà en una prova objectiva que complirà els requisits de validesa i fiabilitat. Estarà ajustada a barems i serà estandaritzada i tipificada en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La prova consistirà en un qüestionari que avalua competències clau a l'àmbit professional, i relacionades amb el lloc de treball a seleccionar:

AUTOCONTROL
CONFIANÇA /SEGURETAT EN UN MATEIX
RESISTÈNCIA A L'ADVERSITAT
COMUNICACIÓ
ESTABLIMENT DE RELACIONS
NEGOCIACIÓ
TREBALL EN EQUIP
INICIATIVA
ORIENTACIÓ ALS RESULTATS
CAPACITAT D'ANÀLISI
PRESA DE DECISIONS
VISIÓ I ANTICIPACIÓ
IDENTIFICACIÓ AMB L'EMPRESA
LIDETARGE
PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ

La valoració serà de 0 a 15 punts, (màxim 1 punt/competència). Aquesta prova és eliminatòria, i serà necessari treure 10 punts per a poder realitzar la següent prova.

7.1.3.- Tercer exercici. Prova teòric-pràctica (de caràcter obligatori i no eliminatori).

Consistirà en realitzar, en el temps màxim de 120 minuts, una prova teòric-pràctica de les tasques pròpies del lloc de treball i en base el temari que figura a l'annex d'aquestes bases. La prova constarà d'una sèrie de preguntes teòriques i d'exercicis pràctics relacionats amb el lloc de treball.

Criteris de puntuació:

La qualificació total d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts. Cada pregunta tindrà una puntuació individual fins a completar una puntuació màxima de 20 punts.

Donat que, malgrat que el candidat seleccionat per cobrir el lloc de feina, pot realitzar qualsevol de les tasques indicades en l'apartat de funcions d'aquest plec, una de les

tasques mes importants que durà a terme estarà relacionada amb compres i contractació, hi haurà una part específica de la prova teòric-pràctica per avaluar aquest tema.

La qualificació total d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts dels quals al menys 5 seran destinats a la part específica de compres i contractació.

L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu.

Aquesta prova podrà ser encarregada a assessors especialistes d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

7.2.- FASE CONCURS.

Els aspirants que han superat la fase d'oposició passen a la fase de concurs, consistent en una primera part en la qual es valoren els mèrits i una segona part en la qual es realitza una entrevista personal.

7.2.1.- Valoració de mèrits:

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un màxim de 12 punts:

a) Experiència professional:

Capacitat i experiència demostrada en llocs de feina relacionats amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball d'acord a la descripció del mateix inclosa en aquestes bases (fins a 7 punts). La valoració serà d'un punt per any treballat.

b) Formació addicional:

Cursos d'especialització i perfeccionament, jornades i seminaris de formació relacionats amb el lloc de treball, informàtica i ofimàtica, cursos de prevenció de riscos, i manipulació de maquinària com a retros, elevadors, grues.... (no es valorarà la formació en idiomes). El tribunal els valorarà en funció de la durada i de la relació amb el lloc de treball a proveir, podent excloure aquells que no consideri relacionats (fins a 1 punt per curs).

Els/ les aspirants hauran de d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

De quatre a deu hores..... 0,25 punts

De onze a vint hores..... 0,5 punts

De vint i una a cinquanta hores..... 0,75 punts

De cinquanta-una hores o més hores..... 1 punts

Només es computen els cursos que tinguin una durada mínima de quatre hores i una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i màsters.

ACTIC:

Nivell bàsic d'ACTIC 0,10 punts
Nivell mig d'ACTIC: 0,30 punts
Nivell avançat ACTIC: 0,50 punts

La puntuació màxima a assolir per la formació addicional serà de 4 punts .

- c) Titulació superior a la demanada en la convocatòria relacionada amb el lloc de treball a proveir (fins a 1 punt):

7.2.2.- Entrevista personal (de caràcter obligatori i no eliminatori).

Consisteix en la realització, en el temps màxim de 30 minuts, d'una entrevista de tipus curricular. L'entrevista versarà sobre:

- Sobre els currículums presentats per les persones aspirants per determinar la realitat dels fets descrits: 2.5 punts
- Qüestions relatives al lloc de treball objecte de la convocatòria per tal de valorar la idoneïtat dels/les aspirants en relació amb el lloc de treball a proveir: 2.5 punts

L'entrevista serà efectuada pel tribunal qualificador, poden encarregar a experts externs tasques d'assessorament .

8.- Relació de persones aprovades.

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal exposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació.

En cas d'empat, prevaldrà la persona que hagi obtingut una nota més alta a la fase d'oposició, i en cas de persistència de l'empat, es decidirà per sorteig.

9.- Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

10.- Dret supletori.

En tot allò no previst en els bases s'ha de procedir segons el que determini la normativa aplicable.

ANNEX

TEMARI

- Reglament Municipal Regulador dels serveis d'aigua i sanejament.
- Codi tècnic d'edificació.
- Reglamentació tècnica: Alta i baixa tensió, Equips a pressió, Emmagatzematge productes químics, etc.
- Llei Contractes Sector Públic, ROAS i normativa relacionada.
- Reglamentació de prevenció de riscos i sistemes de qualitat.
- Coneixements d'hidràulica general.
- Coneixements equipaments i materials sistemes públics abastament i sanejament.
- Coneixements instal·lacions interiors aigua i sanejament.
- Comptadors, cabalímetres i equips de mesura: Tipologies, característiques tècniques, coneixement mercat...
- Normativa de comptadors i equips de mesura.
- Coneixement instrumentació a nivell general.
- Redacció de projectes.
- Utilització programes d'elaboració de pressupostos (ITEC...).
- Utilització ERP SAP mòduls:
 - ERP SAP PM logística de manteniment i treballs
 - ERP SAP MM logística d'aprovisionament i gestió de magatzems
 - ERP SAP CCS gestió de clients
 - ERP SAP ISU sector utilities aigües, estructura tècnica
- Sistemes gràfics GIS i cartografia, relacionat amb la gestió de xarxes d'aigua i sanejament.
- Coneixements de sistemes automàtics i de control.
- Coneixements de nivell avançat Word i Excel de Microsoft Office.

Reus, a data de la signatura electrònica.

Joan Carles Ferraté Meseguer
Apoderat divisió Aigües de Reus de RSM